



Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö

Vanhus- ja vammaisneuvosto 4.9.2025
Kunnanhallitus 22.9.2025
Voimaan 1.10.2025

1 § Toiminta-ajatus

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kunnanhallituksen asettama, poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton vaikuttamistoimielin, jonka tehtävänä on edistää ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden osallisuutta, hyvinvointia ja vaikuttamismahdollisuuksia kunnassa.

Neuvoston toiminta perustuu lakiin vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987, 13 §), lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalviteista (980/2012, 5 § ja 11 §) sekä kuntalakiin (27 § ja 28 §).

Neuvosto toimii vuorovaikutus- ja tiedonvälityskanavana kunnan, hyvinvointialueen, järjestöjen ja asukkaiden välillä sekä tuo esille ikääntyneiden ja vammaisten näkökulmaa päätöksenteossa.

2 § Tehtävät

Neuvoston tehtävänä on:

1. Osallistua ja vaikuttaa ikääntyneitä ja vammaisia koskevien asioiden suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan.
2. Tehdä aloitteita ja antaa lausuntoja ikääntyneiden ja vammaisten elinoloihin liittyvistä asioista.
3. Edistää tiedonkulkua ikääntyneiden ja vammaisten sekä heitä koskevia asioita hoitavien tahojen välillä.
4. Laatia vuosittain toimintasuunnitelma ja toimintakertomus.
5. Seurata ja arvioida kunnan ja hyvinvointialueen palvelujen saavutettavuutta ja esteettömyyttä.
6. Ylläpitää yhteyksiä hyvinvointialueen vastaavaan vaikuttamistoimieliimeen.

3 § Toimikausi ja kokoonpano

Neuvoston toimikausi on neljä (4) vuotta ja se alkaa kuntavaaleista seuraavan vuoden tammikuusta. Neuvoston edustajat jatkavat uuden valtuustokauden käynnistyessä 31.12. saakka.

Neuvostossa on 5–10 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kunnanhallitus nimeää vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet eläkeläis-, vanhus- ja vammaisjärjestöistä sekä muista asianomaisista järjestöistä.

Kunnanhallitus voi nimetä neuvostoon suostumuksen antaneita jäseniä järjestötoiminnan ulkopuolelta.

Lisäksi neuvostossa on edustus elinvoimapalveluista, sivistyspalveluista, kunnanhallituksesta, nuorisovaltuustosta, seurakunnasta sekä Lapin hyvinvointialueelta.

Jos jäsen eroaa kesken toimikauden, kunnanhallitus nimeää hänen tilalleen uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Neuvosto valitsee keskuudestaan:

- Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kahdeksi (2) tai neljäksi (4) vuodeksi kerrallaan.
- Edustajan kunnanvaltuustoon sekä elinvoima- ja sivistyslautakuntaan sekä hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoihin.

Neuvoston sihteerinä toimii liikunta- ja hyvinvointivastaava. Sihteerin tehtäviin kuuluu esityslistan valmistelu ja jakelu sekä asioiden valmisteleminen yhdessä puheenjohtajan kanssa.

4 § Kokoukset

Neuvosto kokoontuu vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa sekä lisäksi puheenjohtajan pyynnöstä.

Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan neuvoston päättämällä tavalla ja saatetaan jäsenten tietoon vähintään viisi (5) arkipäivää ennen kokousta. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat.

Kokoukset voidaan järjestää läsnäolokokouksina, etäkokouksina tai hybridi-kokouksina.

Neuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Estyneen jäsenen on kutsuttava varajäsen tilalleen ja ilmoitettava poissaolostaan sihteerille.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Kokouksista laaditaan pöytäkirja, joka tarkastetaan sähköisesti. Tarvittaessa pöytäkirja voidaan tarkastaa allekirjoituksella. Neuvoston pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 3. luvun mukaan vaikuttamistoimielinten edustajilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa toimialaansa liittyvissä asioissa. Suljetuissa valtuuston kokouksissa ei ole läsnäolo-oikeutta.

Hallintosäännön 3. luvun mukaan vaikuttamistoimielimillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikkiin elinvoima- ja sivistyslautakunnan kokouksiin, lukuun ottamatta salassa pidettäviä tai yksittäisiä henkilöitä koskevia asioita. Lautakunnan puheenjohtajalla on oikeus perustellusta syystä rajoittaa edustajien läsnäoloa.

Vanhus- ja vammaisneuvostolla on oikeus järjestää tarvittaessa kuulemistilaisuuksia ja se voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijajäseniksi kunnan ja Lapin hyvinvointialueen edustajia tarpeen mukaan.

5 § Talous

Neuvoston toiminta sisällytetään kunnan talousarvioon ja sillä on oma kustannuspaikka.

Kokouspalkkioiden maksamisessa noudatetaan hallintosäännön mukaisia palkkioita.

6 § Sääntöjen hyväksyminen ja muuttaminen

Neuvoston toimintasäännön ja sen muutokset hyväksyy kunnanhallitus ja se toimittaa säännöt tiedoksi valtuustolle.

Säännöt suositellaan tarkistettavan vähintään kerran toimintakaudessa.